Бийское городское отделение общественной организации «Всероссийское общество автомобилистов»

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель БГООО «ВОА»
_____ Сазонова В.Н.
«01»декабря 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдачи, заполнении и хранения свидетельств об окончании обучения БГООО «ВОА»

г. Бийск 2014г.

AnyScanner

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила выдачи, заполнения и хранения свидетельство об окончании обучения в БГООО «ВОА».

1.2. Свидетельство об окончании автошколы изготавливается на индивидуальном бланке разработанное автошколой БГООО «ВОА».

2.Выдача свидетельства

2.1. Свидетельство об окончании БГООО «ВОА» выдается обучающимся (далее выпускник), освоившим рабочие программы по подготовке водителей транспортных средств категории «А», «В» и подкатегории «А1» прошедшим итоговую аттестацию в установленном порядке.

2.2. Свидетельство выдается в день даты издания приказа о закрытии группы, в которой обучался выпускник, в связи с ее окончанием.

2.3. Свидетельство выдается под личную подпись выпускника образовательного учреждения и фиксируется в журнале учета и выдачи свидетельств при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законнымпредставителям) на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

2.4. Для учета выдаваемых бланков свидетельств в образовательной организации ведется книга учета бланков строгой отчетности, в которую вносятся следующие данные:

- дата выдачи;
- Ф.И.О. лица, получившего документ;
- номер бланка документа;
- количество бланков
- подпись лица получившего документ;
-номер группы (или основания выдачи).

2.5. Свидетельства, не полученные выпускниками при окончании образовательного учреждения,хранятся в образовательном учреждении до их востребования.

SCAN AnyScanner

2.6. При обнаружении ошибок, допущенных при заполнении свидетельств, выдается новое свидетельство взамен испорченного. Выдача нового свидетельства регистрируется в Книге учета бланков строгой отчетности, делается пометка испорчен /не действительно.

3.Заполнение бланков свидетельств

3.1 Содержание свидетельства заполняются на русском языке рукописным способом шариковой (гелевой) ручкой пастой чёрного или синего цветов.

3.2. Свидетельство имеет порядковый номер. Указывается полное наименование организации, выдавшей свидетельство об окончании обучения.

3.3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника вносятся в свидетельство в соответствии с данными, указанными в документе, удостоверяющем личность выпускника.

3.4. В свидетельстве прописываются сроки обучения по программе подготовки водителей транспортных средств.

3.5. В свидетельстве указываются дата выдачи. Согласно протоколу итоговой аттестации, в свидетельство выставляются оценки по учебным предметам, с указанием объёма часов, соответствующих учебному плану по предмету.

3.6. Подпись руководителя организации в свидетельство проставляется черной(синей) пастой с последующей ее расшифровкой (инициалы, фамилия) и заверяется печатью автошколы.

В случае временного отсутствия руководителя организации свидетельство подписываются лицом, исполняющим обязанности руководителя организации, на основании приказа образовательной организации.

Образец свидетельство (Приложение№1) .

4.Учет и хранение бланков свидетельств

4.1. Книга по учету бланков строгой отчетности прошнуровывается, пронумеровывается и хранится у руководителя образовательной организации.

4.2. Журнал учета и выдачи свидетельств хранится в образовательной организации.

4.3. Бланки документов хранятся в образовательной организации, как документы строгой отчетности.

4.4. Испорченные при заполнении бланки документов подлежат уничтожению через 5 (пять) лет.

SCAN AnyScanner

4.4. Дубликаты (повторно выданное) свидетельства выдаются лицам, утратившим документы, при условии наличия в образовательной организации всех необходимых сведений о прохождении данными лицами обучения. Дубликат(повторно выданное) свидетельство выдается на фамилию, имя, отчество, идентичные подлиннику документа. Ранее полученное свидетельство считается не действительным, издается приказ о его не действительности и передается в ГИБДД.

Дубликат (повторно выданное) свидетельство выдается на бланке, действующим на момент выдачи дубликата. На Дубликате документа в заголовок на титуле справа вверху ставится штамп « дубликат».

AnyScanner

Приложение № 1

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Бийское городское отделение
Общественной организации
«Всероссийское общество автомобилистов»
БГООО «ВОА»
Алтайский край
г.Бийск

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о профессии водителя

серия ВОА №

Документ о квалификации

_____

_____

_____

с «__» _____20___г. по «__» _____20___г.

Прошел (а) обучение по программе

профессиональной подготовки

водителей транспортных средств

категории «В»

и сдал (а) квалификационный экзамен

согласно протоколу №_____

Учебные предметы	Количество часов	Оценка
Базовый цикл		
Основы законодательства в сфере дорожного движения	43	
Психофизиологические основы деятельности водителя	13	
Основы управления транспортными средствами	15	
Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии	17	
Специальный цикл		
Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категории «В» как объектов управления	20	
Основы управления транспортными средствами категории «В»	12	
Вождение транспортных средств категории «В» с механической трансмиссией	58	
Профессиональный цикл		
Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом	8	
Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом	6	
Квалификационный экзамен		
Квалификационный экзамен	4	
Итого	196	

Дата выдач свидетельства

«____» _____20___года

Руководитель _____/_____/

М.П.