Утверждаю

Председатель БГОООО «ВОА»

_____ Горелова Н. А.

«11» 09 2024 г.

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом БГОООО «ВОА» (далее – Автошкола), иными локальными нормативными актами Автошколы, с целью создания порядка, организации работы и принятия решений по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

1.2. В целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений: обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Автошколы, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, и иных ситуаций по вопросам реализации права на образование, в Автошколе создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия).

1.3. Основной задачей Комиссии является: справедливое разрешение конфликтной ситуации, спора и т.д. между участниками образовательных отношений путем объективного доказательного разъяснения необходимости принятия именно данного варианта решения в каждом отдельном случае.

1.4. Руководство Автошколы не имеет права игнорировать требования, просьбы, пожелания работников и учащихся, других лиц о создании указанной Комиссии и обязано ознакомить их с настоящим Положением.

1.5. В Комиссию вправе обращаться сами обучающиеся, их родители (законные представители), в том числе, от собственного имени, а также педагоги, и иные работники Автошколы.

2. Состав и структура Комиссии

2.1. Состав Комиссии создается в Автошколе из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Автошколы, осуществляющих образовательную деятельность, а также других заинтересованных и причастных лиц, с целью предупреждения конфликта интересов, в том числе должностные лица, представители общественности, наиболее полно владеющие обстановкой по рассматриваемому спору и правовым аспектам по его разрешению.

2.2. Конкретный состав членов Комиссии создается и утверждается приказом Генерального директора по каждой отдельной конфликтной ситуации.

SCAN AnyScanner

2.3. Возглавляет Комиссию председатель, в лице Генерального директора Автошколы, который организует работу Комиссии, распределяет обязанности между её членами и осуществляет контроль за работой Комиссии в соответствии с Положением.
2.4. Срок полномочий Комиссии определяется и устанавливается Руководителем Автошколы в приказе.

3. Права и обязанности членов Комиссии
3.1. Права членов Комиссии:
-принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательных отношений при его несогласии с решением или действием директора, преподавателя, иных работников Автошколы, а также обучающихся и их законных представителей;
-принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
-запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса, встречаться с участниками конфликта в целях изучения сути вопроса и принятия объективного решения;
-рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон, а также рекомендовать изменения в локальных актах Автошколы с целью улучшения её работы;
-рекомендовать руководству Автошколы меры дисциплинарного воздействия на обучающегося, а также при необходимости, проведения переоценки промежуточной или итоговой аттестации.
3.2. Обязанности членов Комиссии:
- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- принимать своевременно решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их пожеланием.

4. Организация работы, принятие решений Комиссии
4.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее пяти учебных дней с момента поступления такого обращения.
4.2. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
4.3. Комиссия принимает решения не позднее 14 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.
4.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.
Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии, либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения, по существу.
4.5. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов, председатель Комиссии, имеет право решающего голоса.

AnyScanner

4.6. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Автошколы, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Автошколы (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.7. Комиссия, также может в рамках проведения поэтапной и итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы профессиональной подготовки выполнять следующие функции:

- принимать и рассматривать апелляции всех участников образовательного процесса;
- принимать по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции;
- информировать обучающегося, подавшего апелляцию, о принятом решении;
- информировать руководителя Автошколы об отклонении апелляции и подтверждении выставленной оценки, либо об удовлетворении апелляции и выставленной другой оценке.

4.7. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол утверждает и подписывает председатель Комиссии.

4.8. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

4.9. На основании решения Комиссии по результатам рассмотрения апелляции в установленные сроки на основании приказа директора Автошколы вносятся (в случае принятия решения в пользу подавшего апелляцию) необходимые изменения в протокол результатов поэтапной или итоговой аттестации обучающихся.

4.10. Решение выдается на руки заявителю в письменной форме.

5. Заключительные положения

5.1. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в архиве Автошколы три года.

5.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.3. Настоящее Положение размещается для ознакомления на информационном стенде и на официальном сайте автошколы.

SCAN AnyScanner