Бийское городское отделение общероссийской общественной организации «Всероссийское общество автомобилистов»



«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель БГОООО «ВОА»
_____ И.А. Горелова
«___» _____ 20___г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМЕ, ОБУЧЕНИИ, ВЫПУСКЕ И ОТЧИСЛЕНИИ, ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В БГОООО «ВОА»

AnyScanner

ОБЩИЕ ПОЛОЖ ЕНИЯ
1.1. Настоящее Положение разработано в соответствие с законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами, по подготовке водителей транспортных средств категории. Уставом с целью регулирования отношений внутри организации, создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.
1.2. Положение является локальным актом БГОООО «ВОА» (далее автошкола ВОА) утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех обучающихся в организации.
1.3. К подготовке на право управления транспортным средством допускаются граждане РФ, лица без гражданства, иностранные граждане, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.
1.4. Обучение по программе профессиональной подготовки водителей проходит на русском языке.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
2.1. Прием лиц на обучение профессии «Водитель транспортного средства» осуществляется при представлении следующих документов:
- личного заявления слушателя или на основании заявления родителей (законных представителей).
- Медицинской справки о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории (с годным сроком действия) с определением срока его предоставления.
- копии личного паспорта;
-копия СНИЛС
2.2. На обучение принимаются лица, достигшие возраста от 16 лет.
2.3. При поступлении на учебу, обучающегося знакомят со следующими документами:
- с настоящим Положением и Уставом автошкола ВОА;
- с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- с договором на оказание платных образовательных услуг;
- с правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- с учебным планом и рабочими программами;
- с положением о промежуточной и итоговой аттестации;
- с правилами техники безопасности, санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда;
2.4. После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся, а также внесения предварительной оплаты за обучение, по окончании формирования группы издается приказ о зачислении на обучение.
2.5. На каждого обучающегося заводится индивидуальная карточка учета обучения вождению, которая служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению. По окончании обучения карточка учета вождения и заявление остаются в архиве автошколы ВОА.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
3.1. Подготовка водителей осуществляется в очной форме обучения: утренние, дневные, вечерние группы.
3.2. Учебные группы по подготовке водителей комплектуются численностью не более 30 человек.
3.3. Учебные планы и рабочие программы подготовки водителей транспортных средств разработаны автошколой ВОА на основании соответствующих примерных программ.
3.4. Сроки обучений устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся и от количества мастеров производственного обучения вождению транспортных средств.

SCAN AnyScanner

3.5. Учебная: нагрузка при организации занятий в форме очного обучения (утренние группы) не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю.
3.6. Занятия в организации проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.
3.7. Основными формами обучения являются теоретические, лабораторно- практические, практические и контрольные занятия.
3.8. Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно-практических занятий составляет -1 академический час (45минут), а практических занятий по вождению автомобиля -60 минут, включая время на ежедневный контрольный осмотр автомобиля, постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых,
3.9. Режим теоретических занятий устанавливается распорядком дня автошколы ВОА.
3.10. Обучение вождению проводится вне сетки учебного плана.
3.11. В начале обучения, с каждым обучающимся может проводится индивидуальное занятие с использованием МПК с целью изучения личностных особенностей обучающегося и оставления индивидуальной программы обучения.
3.12. Теоретические и лабораторно-практические занятия проводятся преподавателем, а практические занятия по вождению автомобиля проводится мастером производственного обучения индивидуально с каждым обучающимся.
Лабораторно-практические занятия по оказанию первой помощи пострадавшим в ДТП могут проводится бригадным способом, после изучения соответствующего теоретического материала по одной или нескольким темам.
3.13. Теоретические и лабораторно - практические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.
3.14. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучающимся на автодроме и по учебным маршрутам, согласованным с органами РЭО ГИБДД.
3.15. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управлений транспортным средством (на автодроме) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения. Порядок проведений промежуточной аттестации изложен в Положении о промежуточной аттестации организации.
3.16. В случае, если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет - недостаточные первоначальные навыки управлении транспортным средством, ему предлагается дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты.
3.17.В случае пропуска занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, служебные и личные обстоятельства и т.п.) обучающиеся изучают пропущенную тему самостоятельно и отрабатывают ее с преподавателем дополнительно, о чем делается и запись в журнале теоретического обучения. Такие занятия проводятся бесплатно.
3.18. Организация имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.
3.19. Организация отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения вождению.

4. ПОРЯДОК ВЫПУСКА И ОТЧИСЛЕНИЯ

4.1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического обучения и практического вождения, отработавшие все пропуски занятий по уважительной причине (о чем сделана запись в журналах теоретического обучения), допускаются к итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в Положении о проведении промежуточной и итоговой аттестации.
4.2. Выпуск группы проводятся на основании соответствующих приказов.

AnyScanner

4.3. По окончании обучения обучающемуся выдается свидетельство установленному образца, по требованию обучающегося заверенная копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности организации с приложением, возвращается медицинская справка. Свидетельство является документом строгой отчетности, его выдача осуществляется с регистрацией в специальном журнале учета. Свидетельство является бессрочным документом, в случае его утери организация обязана выдать дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учета.
4.4. После выпуска группы личные дела учащихся, журнал теоретического обучения, индивидуальные карточки учета обучения вождению, протокол комплексного экзамена сдаются в архив организации.
4.5. Организация имеет право отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:
- личное заявление обучающегося;
- нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся;
-просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
-невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг в следствие действий (бездействия) обучающегося;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения);
- в иных случаях предусмотренных законом Р.Ф.
- за неуспеваемость (по итогам промежуточной и итоговой аттестации);
4.6. При отчислении обучающегося по личному заявлению, при наличии уважительной причины (перемена места жительства, призыв в армию, длительная командировка, длительное заболевание, невозможность освоить программу обучения в силу индивидуальных особенностей и т.д.) ему возвращается часть денег, оплаченных за обучение, за вычетом затрат, понесенных организацией.
4.7. При отчислении обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся, прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения), за неуспеваемость, а также не внесение платы за обучение, отчисление производится без возвращения части денег, оплаченных на обучение.
4.8. Отчисление учащихся проводится на основании соответствующих приказов.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются договором об оказании платных образовательных услуг и настоящими Правилами.
5.2. Обучающиеся имеют право:
- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на получение свидетельства об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.
5.3. Обучающиеся обязаны:
-получать информацию от автошколы ВОА по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг;
-обращаться к руководителю автошколы ВОА по вопросам касающегося учебного процесса;
-получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критерии этой оценки;
-пользоваться в порядке, установленным локальными нормативными актами, учебниками, учебными пособиями необходимым для освоения образовательной программы;
- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать установленные расписания занятий и графики вождения, не допуская пропусков, без уважительных причин;

AnyScanner

- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарно-гигиенических и противопожарных норм и правил, и распоряжений администрации;
- достойно вести себя на территории Автошколе ВОА, уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения.

6. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ОБУЧЕНИЕ

6.1. Оплата за обучение производится в российских рублях наличным расчетом (внесением в кассу, так и на расчетный счет организации с соответствующим оформлением документации).
6.2. Оплату за обучение может производить, как сам обучающийся, так и предприятия, организации, спонсоры. В подобных случаях в назначении платежа указывается Ф.И.О. обучающегося, за которого перечислены деньги.
6.3. В случае, когда за обучающегося оплачивает предприятие, организация, спонсоры, заключается трехсторонний договор об оказании платных образовательных услуг и акт выполненных работ (услуг) подписывается тремя сторонами.
6.4. Размер оплаты за обучение определяется в калькуляции, утвержденной руководителем организации прописывается в договоре об оказании платных образовательных услуг, является окончательным и не может быть изменен до конца обучения.
6.5. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения договора не допускается.
6.6. По личному заявлению обучающегося с ним могут проводиться дополнительные занятия по предметам программы, индивидуальные коррекционные занятия с использованием АПК, по обучению вождению за дополнительную плату, о чем составляется дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг.
6.7. Оплата за обучение может быть произведена как сразу в полном объеме, так и по частям в соответствие с условиями договора на оказание платных образовательных услуг.
6.8. Квитанцию (кассовый чек) об оплате, обучающийся хранит до конца обучения, копию квитанции предоставляет в организацию.

7. ПОРЯДОК ВОССТАНОВСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Для восстановления обучающегося в Автошколу ВОА после отчисления или продолжительной болезни необходимо:
- подать заявление на восстановление;
- заключить новый договор об оказании платных образовательных услугах.

Восстановление осуществляется на основании приказа руководителя автошколы ВОА.

8. ПОРЯДОК ОСНОВАНИЯ И ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.

8.1. По решению обучающегося, на основании письменного заявления, он может быть переведен для продолжения обучения в другую группу с более поздним сроком окончания обучения.
8.2. По решению руководителя Автошколы ВОА, обучающийся может быть переведен в другую группу с более поздним сроком окончания обучения в случае несвоевременного предоставления необходимых документов или несвоевременной оплаты.
8.3. Перевод оформляется приказом руководителя Автошколы ВОА
8.4. Перевод обучающегося из одной Автошколы в другую не предусмотрен.
8.5. При смене Автошколы обучение начинается заново.

AnyScanner